

施設使用申請書

貴学園施設の使用について、以下の通り申請いたします。

- 太枠内のご記入をお願いします。
- 施設使用許可書の発行をもって予約完了とします。
- 使用日が複数にわたる場合、使用日ごとに申請書をご提出ください。④連続の場合は連続期間で1枚の申請

※印の欄は必ずご記入ください。

※申請日: 年 月 日

※使用日	年 月 日() ~ 年 月 日()	
※前日設営日	年 月 日()	
※使用団体代表者④	④	
※住所	〒 —	
※TEL	※FAX	
※担当者	部署	※氏名

※使用目的	
-------	--

※借用希望備品	()案内掲示板 枚 ・ ()長机 脚 ・ ()パイプ椅子 脚 ・ ()ポット 台
---------	--

使用教室 (○をつける) ■本館(8:00~17:00)

※	階	教室	座席数	料金(税込)	使用予定時間 (準備・後片づけの時間を含む)	前日設営(有・無)
	2	控室1	—	12,100円	時 分 ~ 時 分	有・無
		控室2	—	12,100円	時 分 ~ 時 分	有・無
		202	58	18,150円	時 分 ~ 時 分	有・無
		203	30	12,100円	時 分 ~ 時 分	有・無
	3	301	120	36,300円	時 分 ~ 時 分	有・無
		302	118	36,300円	時 分 ~ 時 分	有・無
	4	401	120	36,300円	時 分 ~ 時 分	有・無
		402	118	36,300円	時 分 ~ 時 分	有・無
	5	501	90	30,250円	時 分 ~ 時 分	有・無

④本館の前日設営をされる場合、各教室毎に前日使用料3,630円頂戴します。(各教室一律料金)

使用教室 (○をつける) ■2号館(8:00~17:00)

※	階	教室	座席数	料金(税込)	使用予定時間 (準備・後片づけの時間を含む)	前日設営
	2	211	—	6,050円	時 分 ~ 時 分	—
		212	—	6,050円	時 分 ~ 時 分	—
	4	411	95	36,300円	時 分 ~ 時 分	—
		412	95	36,300円	時 分 ~ 時 分	—
	6	611	60	36,300円	時 分 ~ 時 分	—
		612	60	36,300円	時 分 ~ 時 分	—
	7	会議室北	36	36,300円	時 分 ~ 時 分	—
		会議室南	—	12,100円	時 分 ~ 時 分	—

④2号館の前日設営は学校業務運営の為、原則不可。