

施設使用申請書

貴学園施設の使用について、以下の通り申請いたします。

- 太枠内のご記入をお願いします。
- 施設使用許可書の発行をもって予約完了とします。
- 使用日が複数にわたる場合、使用日ごとに申請書をご提出ください。 ※連続の場合は連続期間で1枚の申請

※印の欄は必ずご記入ください。

※申請日: 年 月 日

※使用日	年 月 日() ~ 年 月 日()					
※使用団体 代表者 ^印	印					
※住所	〒 —					
※TEL			※FAX			
※担当者	部署		※氏名			
※使用目的						

※借用 希望備品	()案内掲示板___枚 ・ ()長机___脚 ・ ()パイプ椅子___脚 ・ ()ポット___台
-------------	--

使用教室 (○をつける) ■本館(8:00~17:00)

※	階	教室	座席数	料金 (税込)	使用予定時間 (準備・後片づけの時間を含む)	前日設営(有・無)
	2	控室1	—	11,000円	時 分 ~ 時 分	有 ・ 無
		控室2	—	11,000円	時 分 ~ 時 分	有 ・ 無
		202	58	16,500円	時 分 ~ 時 分	有 ・ 無
		203	30	11,000円	時 分 ~ 時 分	有 ・ 無
	3	301	120	33,000円	時 分 ~ 時 分	有 ・ 無
		302	118	33,000円	時 分 ~ 時 分	有 ・ 無
	4	401	120	33,000円	時 分 ~ 時 分	有 ・ 無
		402	118	33,000円	時 分 ~ 時 分	有 ・ 無
	5	501	90	27,500円	時 分 ~ 時 分	有 ・ 無

※本館の前日設営をされる場合、各教室毎に前日使用料3,300円頂戴します。(各教室一律料金)

使用教室 (○をつける) ■2号館(8:00~17:00)

※	階	教室	座席数	料金 (税込)	使用予定時間 (準備・後片づけの時間を含む)	前日設営
	2	211	—	5,500円	時 分 ~ 時 分	—
		212	—	5,500円	時 分 ~ 時 分	—
	4	411	95	33,000円	時 分 ~ 時 分	—
		412	95	33,000円	時 分 ~ 時 分	—
	6	611	60	33,000円	時 分 ~ 時 分	—
		612	60	33,000円	時 分 ~ 時 分	—
	7	会議室北	36	33,000円	時 分 ~ 時 分	—
		会議室南	—	11,000円	時 分 ~ 時 分	—

※2号館の前日設営は学校業務運営の為、原則不可。